

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

18.11.2014

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 июня 2012 г. № 270-ПП «О некоторых вопросах работы многофункциональных центров предоставления государственных услуг» в управе района Очаково-Матвеевское прекращена работа по приему запросов и выдаче документов по результатам предоставления государственных услуг.

Прием запросов и выдачу документов по результатам предоставления государственных услуг заявителям, осуществляет многофункциональный центр предоставления государственных услуг расположенный по адресу: г. Москва, 2-й Очаковский переулок, д.6.

Обращения граждан, поступившие через многофункциональные центры предоставления государственных услуг на территории города Москвы, рассматриваются в сроки, определенные Единым реестром документов выдаваемых заявителям органами исполнительной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 8 июня 2010 г. № 472-ПП «О выполнении поручений Правительства Москвы по вопросу оптимизации системы предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» и сокращения сроков подготовки документов».

РАБОТА С УСТНЫМИ ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН

Работа с устными обращениями граждан, осуществляется (в установленные рабочим распорядком часы и дни) отделом по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан и организацией приема населения, в выходные и праздничные дни, а также в нерабочие часы (в том числе ночное время суток) ответственным дежурным по телефону: 8(495)437-12-50 «Горячей линии» управы Очаково-Матвеевское.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

Личный прием граждан осуществляется по вопросам, входящим в компетенцию управы района, определенным Положением об управе города Москвы и иными нормативными актами города Москвы.

Личный прием граждан осуществляется в личных кабинетах руководителей управы, прием граждан с ограниченными возможностями жизнедеятельности осуществляется руководителями управы на первом этаже в зале заседаний управы.

На личный прием к главе управы, первому заместителю, заместителям главы управы могут записаться жители города Москвы (москвичи), лица, имеющие место жительства в городе Москве, а также иные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории города Москвы, если их вопрос не был решен на уровне районных служб и требуется участие руководителей управы.

В записи на личный прием может быть отказано по следующим основаниям:

- вопрос не относится к компетенции управы (обращения, связанные с имущественными разногласиями, внутрисемейными конфликтами, жалобами на действия (бездействие) органов внутренних дел, прокуратуры и судов, по другим вопросам);
- в случае если ранее на личном приеме давались разъяснения по существу поставленных вопросов, а новых доводов или обстоятельств, влияющих на ранее принятое решение, не возникло.

Граждане вправе обращаться на прием к руководителям управы лично или через своих представителей, уполномоченных в установленном законе порядке.

Предварительная беседа с гражданами, запись на личный прием главы управы и регистрация обращения проводится в Приемной управы, или по телефону приемной 8(495)437-12-50. В случае, если в обращении гражданина содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию управы, гражданину дается разъяснение куда и в каком порядке ему следует обращаться.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

ПРИЕМ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ

Прием служебных документов и обращений граждан осуществляется отделом по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан и организацией приема населения управы района: ул. Б.Очаковская, д. 10, каб. 120, т. 8(495)437-99-25.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями)

Адрес страницы: <http://ochakovo.mos.ru/presscenter/news/detail/1413864.html>

[Управа района Очаково-Матвеевское города Москвы](#)