

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В МОСКОВСКОМ ГОРОДСКОМ СМОТРЕ-КОНКУРСЕ
НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА
(заполняется на бланке организации)

Прошу зарегистрировать

(указывается полное наименование организации)
расположенную

(фактический и юридический адрес организации,

отрасль, тел./факс)

как участника Московского городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в номинации

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней конкурсных документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники смотра-конкурса, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в смотре-конкурсе или сняты с участия в смотре-конкурсе в процессе его проведения.

к конкурсной заявке прилагаются:

- информационная карта в одном экземпляре;
- приложения к информационной карте в одном экземпляре.

Ответственный исполнитель

(Ф.И.О., должность, тел.)

Руководитель организации

(Ф.И.О., подпись, печать, дата)

Председатель профсоюзного комитета (иного уполномоченного работниками представительного органа)

(Ф.И.О., подпись, дата)

Направляется руководителем организации до 30 апреля 2013 г. в адрес префектуры Западного административного округа города Москвы (обязательное заполнение всех позиций).

**Информационная карта
участника Московского городского смотра-конкурса
на лучшую организацию работы в области охраны труда**

1.	Наименование	
2.	Юридический адрес	
3.	Телефон/факс	
4.	Вид экономической деятельности	
5.	Организационно-правовая форма	
6.	Ф.И.О. руководителя	
7.	Ф.И.О. руководителя (специалиста) службы охраны труда	
8.	Ф.И.О. председателя профкома	
9.	Среднесписочная численность работников, из них: 1. женщин; 2. лиц, не достигших возраста 18 лет	
10.	Номинация	

Основные показатели работы по охране труда в организации

№ п/п	Показатели	3 года, предшествующие текущему году	2 года, предшествующие текущему году	Год, предшествующий текущему году	Балл*
1	2	3	4	5	6
1.	Наличие Положения (приказ) о системе управления охраной труда ⁽¹⁾	(да, нет)			(5/0)
2.	Наименование службы охраны труда или специалиста по охране труда ⁽²⁾	чел.			(15/0)
3.	Наличие Коллективного договора с разделом «Условия и охрана труда» ^(3,4)	(да, нет)			(25/0)

	медицинские осмотры, от общего количества подлежащих прохождению медицинского осмотра				(5)*
8.	Наличие распорядительной (приказы, инструкции), учетной (журналы, перечни) документации по охране труда ^(7,8)	в полном объеме частично нет			(7/0)
9.	Наличие кабинета по охране труда ⁽⁹⁾	(да,нет)			(10/0)
10.	Общее количество несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве	(кол-во)	(кол-во)	(кол-во)	**
	в них пострадало	чел.	чел.	чел.	
	Кч-коэффициент частоты				
	Кт-коэффициент тяжести				
11.	Материальные затраты на мероприятия по охране труда, всего (тыс.руб.) ⁽¹⁰⁾				(5)*
	- запланировано	руб.	руб.	руб.	
	- фактически	руб.	руб.	руб.	
11а.	в том числе на одного работника	руб.	руб.	руб.	
12.	Удельный вес рабочих мест, на которых проведена аттестация по условиям труда ⁽¹¹⁾	%	%	%	(5/0)*

13.	Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, из них:	чел.	чел.	чел.	**
	- женщин	чел.	чел.	чел.	
	- лиц, не достигших возраста 18 лет	чел.	чел.	чел.	
14.	Численность работников, получающих компенсации за работу с тяжелыми, вредными или опасными условиями труда (¹²)	чел.	чел.	чел.	**

* При 100% выполнении мероприятий начисляется 10, 15 или 50 баллов, если показатель не равен 100%, то бальная оценка равна 0,05 от показателя.

* Если показатель равен 0, оценка 5 баллов, если не равен 0, то показатель сравнивается с предыдущим годом. При уменьшении показателя, например, на 20%, бальная оценка составляет 1 балл, при увеличении, например, на 60%, бальная оценка равна минус 3 балла.

Организацией предоставляются следующие документы:

¹ копия Положения (приказа) о системе управления охраной труда;

² копия приказа или договора о приеме на работу специалиста по охране труда;

³ копия справки об уведомительной регистрации Коллективного договора;

⁴ копия раздела «Условия и охрана труда» в Коллективном договоре;

⁵ копия приказа о создании комитета (комиссия) по охране труда;

⁶ копии удостоверений о прохождении обучения по охране труда (или копии протоколов);

⁷ перечень имеющихся в наличии нормативных правовых актов, содержащие нормативные требования охраны труда;

⁸ перечень имеющейся в наличии распорядительной (приказы, инструкции), учетной (журналы, перечни) документации по охране труда;

⁹ фотографии кабинета, уголков;

¹⁰ копия соглашения или план мероприятий по охране труда с указанием запланированных финансовых средств на мероприятия по охране труда;

¹¹ копия сводной ведомости по результатам аттестации рабочих мест;
¹² компенсации: ежегодный дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день, повышенная оплата труда, бесплатная выдача молока, лечебно-профилактическое питание.

Руководитель организации

(Ф.И.О., подпись, печать, дата)

Председатель профсоюзного комитета (иного уполномоченного работниками представительного органа)

(Ф.И.О., подпись, дата)

Ответственный исполнитель

(Ф.И.О., должность, тел.)

Показатели с пояснительной запиской до 30 апреля 2013 г. направляются руководителем организации в префектуру Западного административного округа города Москвы. Все поля подлежат обязательному заполнению, кроме столбца Балл*. В случае незаполнения полей организация может быть отстранена от участия в смотре-конкурсе. Организационный комитет смотра-конкурса имеет право проверить достоверность представленной информации.