



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ ГОРОДА МОСКВЫ
Западный административный округ

П Р И К А З

« 19 » мая 2025 г.

№ 50 – К

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе района Очаково-Матвеевское города Москвы на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», распоряжением Мэра Москвы от 24.04.2015 № 303 «Об утверждении Порядка разработки и реализации Плана противодействия коррупции в городе Москве, планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти города Москвы, структурных подразделениях Аппарата Мэра и Правительства Москвы» и приказом префектуры Западного административного округа города Москвы от 15.05.2025 № 184-П «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в префектуре Западного административного округа города Москвы на 2025 год», **приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в управе района Очаково-Матвеевское города Москвы на 2025 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику организационного отдела управы **Примоленному И.И.** разместить настоящий приказ на официальном сайте управы района Очаково-Матвеевское города Москвы в сети «Интернет».

3. Снять приказ управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 26.02.2021 № 16-К «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе района Очаково-Матвеевское города Москвы на 2021-2023 годы» (в редакции приказа от 06.10.2021 № 83-К) с контроля в связи с его исполнением.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава управы



Е.Н. Макаров

Приложение
к приказу управы района
Очаково-Матвеевское города Москвы
от «19» мая 2025 г. № 50-к

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в управе района Очаково-Матвеевское города Москвы на 2025 год

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов	В соответствии с положениями о комиссиях	Глава управы, отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения, юридическая служба
1.2.	Участие представителей управы района в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	По приглашению организаторов мероприятий	Глава управы, заместители главы управы, отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения, юридическая служба
1.3.	Анализ и обобщение информации о ходе и реализации мер по противодействию коррупции в управе района Очаково-Матвеевское города Москвы	Ежеквартально	Глава управы, отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами

			граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения, юридическая служба
1.4.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в управу района и подведомственные управе организации, для направления в Департамент региональной безопасности города Москвы	По мере поступления	Отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения, юридическая служба
1.5.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	В соответствии с установленным порядком	Глава управы, заместители главы управы, отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения, юридическая служба
1.6.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню по борьбе с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Глава управы, заместители главы управы, отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения, юридическая служба
1.7.	Подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия органов исполнительной власти с субъектами общественного контроля	По мере поступления предложений	Организационный отдел, отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами

			граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения, юридическая служба
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы города Москвы			
2.1.	Осуществление мероприятий, необходимых для принятия решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими управы района	Постоянно	Глава управы, отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения, юридическая служба
2.2.	Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих управы района о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомлений работников организаций, подведомственных управе, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Постоянно	Глава управы, отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения, юридическая служба
2.3.	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих должности государственной гражданской службы	Постоянно	Отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы			
3.1.	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы	Постоянно	Отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов,

			юридическая служба
3.2.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих-членов комиссий по осуществлению закупок для нужд управы района на предмет возможной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ежегодно	Отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения
4. Обучение государственных гражданских служащих города Москвы			
4.1.	Обучение государственных гражданских служащих управы района по программам противодействия коррупции, создание условий для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения	По плану Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы	Отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения
5. Антикоррупционное просвещение			
5.1.	Внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание и популяризацию антикоррупционных стандартов у государственных гражданских служащих управы района, а также работников организаций, подведомственных управе района	В соответствие с установленным порядком	Юридическая служба, отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения
5.2.	Размещение на официальных сайтах телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы органов исполнительной власти города Москвы в сфере противодействия коррупции	В соответствии с установленным порядком	Организационный отдел

Глава управы



Е.Н. Макаров